

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

#### **ORDRE EDU/56/2019, de 26 de març, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2019-2020 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.**

Atesa la necessitat de regular el calendari escolar que ha de regir per al curs 2019-2020, així com de modificar el del curs 2018-2019 pel que fa a les proves extraordinàries d'educació secundària obligatòria, amb el dictamen del Consell Escolar de Catalunya, i fet el tràmit previ de consulta i participació amb els representats del personal al servei de les administracions públiques,

Ordeno:

#### Article 1

##### Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre s'aplica als centres educatius no universitaris de Catalunya, públics i privats, llevat d'aquells que per la seva singularitat tinguin un calendari específic autoritzat. Totes les referències que en aquesta Ordre es fan als serveis territorials i al seu director o directora, a la ciutat de Barcelona, cal entendre-les referides al Consorci d'Educació i la seva gerent.

#### Article 2

##### Calendari

2.1 El curs escolar 2019-2020 comprèn el període que va des de l'1 de setembre de 2019 fins al 31 d'agost de 2020.

2.2 En el segon cicle d'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, els cicles formatius de grau mitjà de formació professional i d'arts plàstiques i disseny, el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau mitjà, el curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior i en la resta dels ensenyaments de règim especial, llevat de les escoles oficials d'idiomes, les classes han de començar el dia 12 de setembre.

En els cicles formatius de grau superior de formació professional inicial i d'arts plàstiques i disseny, les classes han de començar el dia 18 de setembre.

En els ensenyaments de centres i aules de formació d'adults, les classes han de començar no més tard del 18 de setembre. En els ensenyaments de les escoles oficials d'idiomes les classes s'han d'iniciar no més tard del 26 de setembre.

En tots els ensenyaments, la preparació del curs i l'aprovació d'horaris s'ha d'haver efectuat en els dies anteriors a la data d'inici de les classes.

2.3 Les classes han de finalitzar el dia 19 de juny, llevat de les dels ensenyaments de règim especial i les de la formació professional, que ho han de fer d'acord amb la seva programació acadèmica.

2.4 Amb l'autorització prèvia del director o directora dels serveis territorials, els centres poden programar per als alumnes que inicien el segon cicle d'educació infantil un inici de les classes gradual que, començant el dia 12 de setembre, no vagi més enllà del 17 de setembre i comporti un mínim d'1,5 hores de permanència seguida al centre.

2.5 Els directors dels serveis territorials, per circumstàncies concretes d'organització d'un centre, poden autoritzar l'endarreriment de la data de començament de les classes al centre, o en alguna etapa o règim en particular. En tot cas, cal vetllar perquè l'inici del curs d'aquests ensenyaments no superi la data límit de 19 de

CVE-DOGC-A-19087030-2019

setembre, excepte si és per causes de força major.

2.6 Els centres de formació professional inicial que disposen d'autorització per aplicar mesures flexibilitzadores de l'oferta, recollides al Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació de la formació professional inicial, han d'ajustar les dates d'inici i d'acabament de les classes al que estableixen les autoritzacions corresponents. Així mateix, els directors dels serveis territorials poden autoritzar calendaris específics per als ensenyaments de règim especial.

2.7 Les activitats d'avaluació dels alumnes del segon curs de batxillerat i del darrer curs dels cicles formatius de grau superior s'han de programar a cada centre segons les necessitats derivades de la seva inscripció al procediment d'accés als estudis universitaris. Les activitats d'avaluació ordinària dels alumnes del darrer curs de cicles formatius de grau mitjà de formació professional s'han de programar a cada centre de manera que el dia 15 de juny hagin finalitzat.

2.8 Les proves extraordinàries de l'educació secundària obligatòria s'han de fer entre el 18 i el 23 de juny de 2020, després de l'avaluació final ordinària. Les proves extraordinàries del primer curs de batxillerat, dels cicles formatius d'ensenyaments esportius i d'arts plàstiques i disseny i, quan escaigui, dels cursos de formació específics d'accés als cicles formatius s'han de fer entre el 2 i el 4 de setembre de 2020. Per als cicles formatius de formació professional i el segon curs de batxillerat, les proves extraordinàries s'han de fer el mes de juny, després de les proves ordinàries.

### Article 3

#### Horari a l'educació infantil i primària

3.1 Per als alumnes dels ensenyaments reglats de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària, inclosos els d'educació especial, de tots els centres educatius de Catalunya, públics i privats, l'horari escolar comprèn normalment horari de matí i de tarda i s'ha de desenvolupar entre les 8.30 i les 18 hores.

3.2 Els alumnes dels ensenyaments reglats de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària, inclosos els d'educació especial, dels centres educatius de Catalunya, públics i privats, ha de fer un total de 5 h lectives diàries, de les quals 3 o 3,5 han de ser al matí i 1,5 o 2 a la tarda. L'horari lectiu no pot acabar abans de les 16.00 h. Així mateix, s'ha de respectar un marge mínim de dues hores de descans al migdia per als alumnes que garanteixi el bon funcionament del servei de menjador escolar i la coordinació del professorat. En el cas dels alumnes que reben el suport escolar personalitzat aquest mínim pot ser d'una hora i mitja. Amb caràcter general, als centres públics de segon cicle d'educació infantil i primària, inclosos els d'educació especial, l'horari lectiu és de 9 h a 12.30 h i de 15 h a 16.30 h. Els centres públics d'altres titularitats s'han d'ajustar al que estableixin els convenis signats entre el Departament d'Educació i els titulars.

3.3 En els centres públics de titularitat del Departament d'Educació, s'han de programar, d'acord amb la dotació de recursos assignada i en horari escolar no lectiu, unes hores de suport personalitzat, com a mínim dos dies a la setmana, per als alumnes que ho requereixin i d'acord amb la Resolució d'11 de juny de 2013 de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària, que ordena el suport escolar personalitzat. En els centres públics que el Departament determini, cal complementar l'horari lectiu amb una hora diària per a tots els alumnes, a fi de desenvolupar les habilitats que afavoreixen l'assoliment de les competències bàsiques.

### Article 4

#### Horari a l'educació secundària

4.1 Als centres d'educació secundària l'horari escolar comprèn horari de matí i tarda o bé jornada continuada. En el cas d'horari de matí i tarda, en l'educació secundària obligatòria, la concreció de l'horari individual i la programació d'activitats generals de centre (reunions de professors, esports, etc.) no poden comportar més de tres tardes lliures setmanals per a cada alumne/a.

4.2 La formació professional inicial s'ha d'organitzar preferentment en sessions de matí o tarda, per tal de facilitar la formació dels alumnes en centres de treball i l'accés dels treballadors. Excepcionalment, també es poden organitzar en sessions de matí i tarda o en altres horaris que prèviament autoritzats pel director o directora dels serveis territorials corresponents.

4.3 Els ensenyaments de règim especial d'esports i artístics es poden organitzar en sessions de matí i tarda, horari intensiu de matí o tarda o en altres horaris prèviament autoritzats pel director o directora dels serveis territorials corresponents.

## Article 5

### Transport

5.1 En el marc del que disposa aquesta Ordre, els horaris dels centres amb alumnes usuaris del servei de transport escolar s'han d'establir de manera que s'ajustin amb els del transport. En aquest cas, el director o directora dels serveis territorials ha de determinar, amb l'audiència prèvia dels consells comarcals, l'horari dels centres educatius amb alumnes usuaris del servei de transport escolar, a fi de garantir la compatibilitat dels horaris dels vehicles amb els dels centres, optimitzar el transport i aconseguir el nombre mínim de rutes, el nombre màxim d'ocupació de places per vehicle i la coincidència horària per poblacions de residència dels alumnes de les diferents etapes educatives.

5.2 Els centres educatius amb servei de transport escolar han de comunicar als serveis territorials la proposta de l'horari escolar per al curs següent no més tard del 19 de juny de 2019.

5.3 Els centres que comparteixin la mateixa línia de transport han de procurar posar-se d'acord en l'elecció dels mateixos dies de lliure disposició. En el cas que no s'assoleixi aquest acord, el director o directora dels serveis territorials ha de resoldre els dies de lliure disposició d'aquests centres, atenent els motius que presentin.

## Article 6

### Horari als centres i aules de formació de persones adultes

6.1 Les activitats lectives als centres i aules de formació de persones adultes s'han d'organitzar en sessions de matí, tarda i/o vespre de dilluns a divendres, ambdós inclosos.

6.2 L'activitat de cada grup, dins l'organització setmanal, s'ha de programar en la mateixa franja horària.

## Article 7

### Vacances escolars i dies festius

7.1 Tenen la consideració de període de vacances escolars:

Nadal: del 21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 4 al 13 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

7.2 Així mateix, tenen la consideració de dies festius els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i els dos dies de festa local. En cas que un o ambdós d'aquests dies de festa local caiguin en dia no lectiu, els centres poden afegir-los als de lliure disposició establerts dins el curs escolar corresponent.

7.3 En el marc d'aquest calendari escolar, els centres poden establir tres dies festius de lliure disposició que s'han de distribuir equitativament entre els tres trimestres, no poden coincidir amb els d'inici i final de les classes, s'han de preveure en la programació general del centre i s'han de comunicar als serveis territorials. Excepcionalment, els serveis territorials poden autoritzar la proposta per part de la direcció dels centres d'establir els dies de lliure disposició consecutius en un mateix trimestre. En aquest cas cal l'acord previ del consell escolar del centre.

Els consells escolars municipals, un cop determinats els calendaris de festivitats locals, nacionals i estatals, han de fixar els dies que convindria que adoptessin tots els centres del mateix municipi.

## Article 8

### Modificacions de l'horari per jornada continuada a l'educació secundària obligatòria

Els centres educatius públics que apliquen a l'educació secundària obligatòria una organització horària que comporta un horari escolar en jornada continuada han de sol·licitar o bé la pròrroga d'aquest horari, o bé el retorn a l'horari de matí i tarda. En cas que no l'apliquin i vulguin fer-ho, han de fer una sol·licitud en aquest sentit. En tots els casos, les sol·licituds s'han de trametre a la direcció dels serveis territorials corresponents o

CVE-DOGC-A-19087030-2019

a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en els termes que el Departament d'Educació estableixi.

## Article 9

### Altres modificacions

9.1 Per a altres modificacions que de forma excepcional es puguin produir, la direcció del centre públic o el o la titular del centre privat ha d'adreçar als serveis territorials una sol·licitud raonada d'autorització de modificació del calendari o de l'horari escolar respecte al que preveu, amb caràcter general, aquesta Ordre.

Aquesta sol·licitud ha de tenir el consens del consell escolar, mantenir el còmput total d'hores de la jornada laboral dels professors i de l'horari lectiu dels alumnes, llevat que es compensi al llarg del curs amb altres activitats la diferència d'hores d'atenció als alumnes, i garantir que l'adaptació del transport escolar no suposi un increment del cost del servei.

9.2 La direcció del centre públic o el o la titular del centre privat pot adreçar als serveis territorials la sol·licitud per organitzar la jornada continuada, que pot començar a partir del 8 de juny, sempre que es compleixin els requisits del punt 9.1.

9.3 La direcció del centre públic ha de comunicar als serveis territorials les decisions que es puguin prendre en relació amb:

- l'organització de la jornada continuada el 20 de desembre de 2019,
- l'organització de la jornada continuada el 19 de juny de 2020,
- l'organització de l'ampliació horària d'acord amb els projectes de centre, sense que suposi increment de dotació de recursos i
- en el cas de les ZER, l'organització de les reunions de claustre de professors que ocupin part de l'horari lectiu de tarda, per un màxim de dues tardes mensuals.

## Article 10

### Autoritzacions

Per autoritzar les modificacions que recullen els articles 8 i 9 d'aquesta Ordre, el director o directora dels serveis territorials ha de tenir en compte la situació global del centre i, si escau, dels centres de la zona i, quan escaigui, la coherència per a prestació òptima dels serveis escolars de transport i menjador.

## Article 11

### Aprovació i publicitat

11.1 Per aprovar l'horari escolar i les modificacions excepcionals hi ha d'haver el consens del consell escolar. Si no és possible arribar a aquest consens, cal el vot favorable d'un mínim de tres quartes parts dels membres assistents del consell escolar. En cas que no s'assoleixi aquest acord, la direcció del centre ho ha de comunicar al director o directora dels serveis territorials no més tard del 21 de juny de 2019, per tal que pugui resoldre tenint en compte, sempre que sigui possible, l'acord majoritari dels centres del municipi.

11.2 La direcció del centre públic o el o la titular del centre privat ha de comunicar al director o directora dels serveis territorials corresponents, no més tard del dia 21 de juny de 2019, el calendari previst en aquesta disposició amb totes les concrecions autoritzades, així com l'horari marc setmanal (amb distinció de les activitats reglades i les activitats extraescolars i complementàries). En el mateix termini, el calendari s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis del centre, on ha de romandre exposat durant tot el curs escolar.

És responsabilitat de la direcció del centre públic o del o la titular del centre privat el compliment d'aquesta Ordre i correspon a la Inspecció d'Educació la supervisió i el control de la seva aplicació.

### Disposicions finals

CVE-DOGC-A-19087030-2019

Disposició final primera. Modificació de l'Ordre ENS/60/2018, de 6 de juny, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2018-2019 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

Es modifica l'article 2.8 de l'Ordre ENS/60/2018, de 6 de juny, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2018-2019 per als centres educatius no universitaris de Catalunya, que queda redactat com segueix:

"2.8 Les proves extraordinàries del primer curs de batxillerat, dels cicles formatius d'ensenyaments esportius i d'arts plàstiques i disseny i, quan escaigui, dels cursos de formació específics d'accés als cicles formatius s'han de fer entre el 2 i el 4 de setembre de 2019. Als cicles formatius de formació professional i a segon curs de batxillerat les proves extraordinàries s'han de fer al mes de juny després de les proves ordinàries.

Les proves extraordinàries de l'educació secundària obligatòria cal fer-les entre el 20 i el 26 de juny 2019, després de l'avaluació final ordinària."

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 26 de març de 2019

Josep Bargalló Valls

Conseller d'Educació

(19.087.030)