

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES CEIP ESCOLA ÍTACA DE MANRESA.

(antiga AMPA, associació de mares i pares d'alumnes del CEIP ESCOLA ÍTACA de Manresa).

Capítol 1. Denominació, objecte, domicili i àmbit.

Article 1.

L'associació de Mares i Pares d'Alumnes CEIP Escola Ítaca de Manresa constituïda a la ciutat de Manresa el 2007 ha acordat fer alguns canvis en els seus estatuts, que afecten tant al seu nom com a la seva organització, i d'ara en endavant es denomina "Associació de Famílies CEIP Escola Ítaca de Manresa" i es regeix per aquests estatuts i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2.

1. L'associació concep l'educació dels nens i de les nenes com un procés natural i lliure, que s'esdevé amb l'acompanyament dels adults i sota la responsabilitat de les famílies, i que es complementa amb l'acció de l'escola. És per això que considera indispensable la col·laboració i el diàleg entre les famílies i el professorat del centre escolar en tots els àmbits.

2. L'associació no té ànim de lucre i les seves finalitats fonamentals són les previstes en el Decret 202/10987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament, i especialment les següents:

- a) La promoció de la participació dels pares i mares i la de la resta d'adults que formen la comunitat educativa de l'escola Ítaca.
- b) El suport al projecte educatiu del centre.
- c) La proposta, la gestió i la coordinació d'activitats i serveis complementaris necessaris per al desenvolupament de l'activitat educativa dels nens i de les nenes, en col·laboració amb l'equip de mestres i l'equip directiu.
- d) L'exercici de la representativitat del col·lectiu de famílies.
- e) L'organització d'espais de reflexió i espais formatius dels membres l'associació.

3. Tot això ho realitzarà a través de:

a) El suport i l'assistència als membres de l'associació i, en general, a pares i mares i altres adults, tutors, mestres i alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de tots els alumnes matriculats al centre.

b) La promoció de la participació de les famílies dels alumnes en la gestió del centre a través dels seus òrgans de representació.

c) L'assistència als seus associats en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.

d) La col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.

e) La col·laboració en les activitats educatives del centre en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries i d'extensió horària, o de serveis.

f) La promoció de les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural

com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

g) La promoció i la realització d'activitats que fomentin la creativitat, l'expressió i la comunicació.

h) La promoció i la realització de tota mena d'activitats físicoesportives.

i) I totes aquelles accions i activitats que puguin conduir a les finalitats fonamentals de l'associació.

Article 3.

El domicili de l'associació queda fixat a la carretera del Pont de Vilomara, 131-141 de Manresa, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Socis i sòcies.

Article 4.

Poden formar part de l'associació els pares, mares i representants legals d'alumnes matriculats en el centre que acceptin els principis i les finalitats de l'associació i que manifestin la seva voluntat de formar-ne part, i que, si així ho establís l'Assemblea general, contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereixen els articles 6 i 28 d'aquests estatuts.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta directiva, que l'acorda a la primera reunió un cop rebuda la sol·licitud i l'acreditació dels requisits, i n'informa a l'Assemblea general més immediata.

Article 5.

Són drets dels membres de l'associació:

- a. Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant suggeriments i queixes per escrit a la Junta directiva o oralment als delegats i delegades de curs.
- b. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- c. Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- d. Elegir i ser elegits membres de la Junta directiva.
- e. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures contemplades en el règim disciplinari.
- f. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- g. Formar part dels grups de treball.
- h. Tenir un exemplar dels estatuts vigents o tenir-hi accés telemàtic.
- i. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6.

Són deures dels membres de l'associació:

a. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

b. Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames que pugui acordar l'Assemblea general.

c. Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

Article 7.

1. Els socis i les sòcies poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:
 - a. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la presidència de l'associació.
 - b. Pèrdua de la pàtria potestat o de la representació legal, o sentència judicial ferma d'allunyament respecte d'algun soci o sòcia de l'entitat.
 - c. Falta de pagament de la quota, si és que fos vàlidament acordada.
 - d. Ús de l'associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.
2. Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts c i d de l'apartat anterior, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència a la persona associada.
3. L'acord de baixa és adoptat per la Junta directiva. El soci o la sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea general en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

Capítol III. L'Assemblea general.

Article 8.

1. L'Assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9.

L'Assemblea general té les facultats següents:

- a. Modificar els estatuts.
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d. Aprovar el programa anual d'activitats i la memòria anual.
- e. Acordar la dissolució de l'associació.
- f. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h. Aprovar el reglament de règim interior.

i. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

j. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

k. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea general.

Article 10.

1. L'Assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre maig i novembre, ambdós inclosos.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11.

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió i la informació necessària per a garantir el coneixement dels temes de debat, la transparència i la participació dels membres associats.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al correu electrònic o al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació; també ha d'estar publicada al taulell d'anuncis del local social, i al web, si n'hi hagués.

3. Les reunions de l'Assemblea general les presideix el president o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidència o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta directiva.

4. La persona que s'encarregui de la secretaria de l'associació redactarà l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Les actes es faran públiques en el tauló d'anuncis.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i de les sòcies al local social.

Article 12.

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar sempre que ho facin dins dels 10 dies anteriors a la celebració de l'Assemblea. En canvi, l'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que

s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acord es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13.

1. En les reunions de l'Assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i de les sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

4. L'elecció de la Junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i de les sòcies presents o representats. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i dels seus domicilis, certificada per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.

Capítol IV. La Junta directiva.

Article 14.

1. La Junta directiva regeix, administra i representa l'associació, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea General estableixi; està composta per les persones que ocupin la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i les vocalies establertes. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció de membres de la Junta directiva, que han de ser associats i associades, es fa per votació de l'Assemblea general en el cas de la presidència, la vicepresidència, la secretaria i la tresoreria; l'Assemblea general determina el nombre màxim de comissions de treball, que tindran cadascuna una persona que les coordini i que com tal serà vocal de la Junta Directiva. Cada una de les Comissions de treball elegeix la persona que exerceix la seva coordinació. Totes les persones elegides per formar part de la Junta directiva entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats des de la secretaria sortint, amb el vistiplau de la presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.

4. Els membres de la Junta directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 15.

1. Els membres de la Junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, podent ésser reelegits, com a màxim, durant dos períodes consecutius amb les mateixes funcions.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius;
 - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec;
 - c. Baixa com a membre de l'associació;
 - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant a proposta de la Junta.

Article 16.

La Junta directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dinamitzar, liderar i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei;
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hagin de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Elaborar i presentar a l'Assemblea general un programa anual d'activitats i una memòria anual.
- h. Contractar les empleades o els empleats que l'associació pugui tenir.
- i. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- n. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- o. Nomenar els vocals de la Junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- p. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
- q. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- r. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea general.
- s. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17.

1. La Junta directiva, convocada prèviament pel president o presidenta o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, però com a mínim un cop cada tres mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18.

1. La Junta directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de qui ocupi la presidència o la secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19.

1. La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20.

Els acords de la Junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència.

Article 21.

1. Són pròpies de la persona que ocupi la presidència les funcions següents:

a. Liderar i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea general i de la Junta directiva.

b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea general com de la Junta directiva.

c. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea general i de la Junta directiva.

e. Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.

f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea general o la Junta directiva.

2. En cas d'absència o malaltia, les funcions pròpies de la presidència són assumides per la vicepresidència o per la persona de més edat que ocupi una vocalia, per aquest ordre.

3. La Vicepresidència té les funcions següents:

a. Substituir la presidència en cas d'absència o malaltia.

- b. Coordinar els delegats i delegades de curs.
- c. Tenir cura de les persones que realitzen tasques de coordinació i seguiment d'activitats organitzades per l'associació.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria.

Article 22.

La persona que ocupi la tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Controla els talonaris de xecs dels comptes corrents bancaris. Paga les factures aprovades per la Junta directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. També col·laborarà en la recerca de recursos i subvencions i controlarà i gestionarà les assegurances.

Article 23.

La persona que ocupi la secretaria ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea general i la Junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, gestionar la correspondència, portar el llibre de registre de socis i també vetllar pel compliment reglamentari de l'entitat.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball.

Article 24.

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'ha de plantejar la Junta directiva o els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta directiva s'ha de preocupar d'analitzar el treball de les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions sempre que se'ls requereixi.
3. A proposta de la Junta directiva, i amb el nombre màxim fixat per l'Assemblea General, es podran crear les Vocalies que es considerin oportunes, depenent de l'abast i la repercussió que les activitats representin pel conjunt de l'associació. Les Vocalies seran les encarregades de garantir, d'una banda, el funcionament eficaç de la comissió i, de l'altra, la coordinació amb les decisions i el seguiment que realitza la Junta.
4. En les reunions de la Junta directiva, les persones que ocupin les Vocalies tindran dret a veu i a vot.

Capítol VIII. Els delegats i delegades.

Article 25.

L'associació vetllarà per l'existència de persones delegades a cada grup-classe, que tindran les funcions de:

- a. Dinamitzar la participació dels membres de l'associació en tota l'activitat escolar i representativa;
- b. Mantenir informat el seu col·lectiu en base a tot allò que es determini des d'un òrgan competent;
- c. Col·laborar estretament amb la Junta directiva.

Capítol IX. El règim econòmic.

Article 26.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que pugui fixar l'Assemblea general per als seus membres;
- b. Les subvencions oficials o particulars;
- c. Les donacions, les herències o els llegats;
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28.

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, si així ho establís l'Assemblea general i en la manera i en la proporció que determini, a proposta de la Junta directiva.
2. L'Assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals (que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta directiva), i quotes extraordinàries. L'Assemblea també pot establir quotes per fer ús de determinats serveis.

Article 29.

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

Article 30.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar, com a mínim, les signatures de la presidència, la tesoreria i la secretaria.

Capítol IX. El règim regulador.

Article 31.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les sòcies i pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor o infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució .

Article 32.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Article 33.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
 2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
 3. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà, en primera instància, al CEIP Escola Ítaca per tal que es destini íntegrament a l'adquisició de material educatiu o recursos complementaris.
 4. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta directiva si l'Assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.
-

Són els Estatuts que contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general de data 11 de març del 2016.

Signat per la Secretària

Amb el vistiplau de la presidenta,