

REUNIÓ JUNTA DINAMITZADORA			ACTA Nº 1
Assistents: Anna, Carles, Maite, Marta, Pili, Isa, Xavi i Raquel			Data: 03/02/2022 Hora: 14'30
COMISSIÓ /TEMA	SITUACIÓ	ACORDS	RESPONSABLE
Inscripció legal junta nova	Cal signatura electrònica i el tràmit es pot fer per internet. S'ha de passar per mail el document: formulari de traspàs de juntes, signat per: Carles, Raquel, Cristina i Montse.	Passa el formulari per signar electrònicament	Carles
		Investigar si cal signar l'acta de l'assemblea i qui.	Carles
Traspàs amb la junta anterior	La Cristina i l'Anna C faran una llista dels temes oberts de la junta anterior.	Rebre i distribuir la informació.	Anna
Representant de la JuDi al consell escolar	La Maite s'ofereix per ser la representant de la JuDi al Consell escolar. L'Anna no pot assistir al CE i no pot fer de pont d'enllaç/consell escolar, la Maite aprofitaria per fer de pont amb la comissió d'enllaç.	Comunicar a l'equip de gestió que la representant serà la Maite	Maite
Comissió de festes: carnestoltes	Des de la C. Festes no s'organitza el carnaval. Hi ha un termini per apuntar-se al Carnestoltes de Manresa. Es pot convocar una trobada amb les persones interessades per donar la informació i què s'organitzin si hi ha quòrum.	Parlar amb el Roger C que ha gestionat el tema dels últims carnestoltes	Pili
		Fer mail per les famílies	Pili i CF

Comissió de pati: relació amb els mestres	La comissió es trobarà demà divendres amb els temes: dates de trobada, gestió del correu, repartiment de pressupostos, i autogestió econòmica (pactada amb tresoreria)	La Marta vol que s'arribi a acords sobre tots els temes	Marta
		Se'n parlarà el proper dia	Marta- Xavi
Estat de les comissions: SOLIDÀRIA, FINANÇAMENT ADMINISTRATIVA	Aplaçat pel proper dia		
Compte corrent CAFI	Cal que algú es posi com a titular. De moment hi ha la Su i el Xavi. Cobren moltes comissions, es podria consultar si hi ha alguna manera de no pagar tant.	Pendent de parlar-ne més endavant	
Facturació	Actualment arriben les factures al correu de la cafi i altres al correu de tresoreria. Es proposa que aniria millor que cada comissió rebés les seves pròpies factures i les envii a tresoreria. Cada comissió hauria de tenir un representant econòmic que porti el control de les seves factures. El pressupost que hi ha aprovat queda molt ajustat amb els diners que hi ha.	Nombrar representant econòmic de cada comissió	Totes
		Comunicar a la comissió pertinent les factures que arribin al mail de tresoreria per canviar el correu d'enviament	Xavi
Monitoratge extra menjador	Per un alumne de CP que necessita acompanyament a l'hora de menjador, es necessitaria contractar un vetllador dues hores cada dia	Parlar-ne en la pròxima reunió	Tots
		Recopilar la informació	
		Buscar recursos-finançament per ajudar a pagar la despesa	

Correus de les comissions	Important que a les diferents comissions algú es responsabilitzi de mirar el correu amb regularitat.	Pati cal recuperar la contrassenya. No sabem qui el gestiona a educativa ni a solidària.	Marta
Comissió d'enllaç: material psicomotricitat	Hi ha reunió de Cd'E la setmana vinent. Es proposarà que no es gastin tots els diners pressupostats en material per psico.	Es demanarà de comprar el més important i guardar els diners per a poder-los destinar a pagar vetllador per l'infant de menjador en el cas que es decideixi que ho tirem endavant.	Maite

Data propera reunió: es farà doodle per decidir el dia que pot més gent.