

## Normativa-gestió de les incidències relacionades amb l'ús de l'app (Maig 2022)

(Protocol vigent, s'anirà revisant)

### **1-Gestió i procediment a seguir en cas que un infant es quedi a dinar i la família no hagi marcat el servei.**

- Comunitat de petits: com que dinen al primer torn, l'infant que no estigui anotat a l'aplicatiu, per evitar-li el temps d'espera, podrà començar a dinar. Posteriorment, la Mercè trucarà a la família per a informar-la i se'ls cobrarà el servei del dia.
- Comunitats de mitjans i grans: després de la comprovació de les llistes a les aules a mig matí, la Mercè trucarà a la família, per a informar que el/la seu/-va fill/-a no consta en l'aplicatiu. Si es necessita, l'infant es podrà quedar a dinar i es cobrarà el servei del dia.

### **2-Quan un infant, que ha marcat que es queda a dinar, es posa malalt durant el matí a l'escola, i es truca a la família perquè el reculli i, per tant, no fa ús del servei de menjador, l'empresa retornarà una part del cost total del menú a la família.**

### **3-Quan un infant vagi de sortida o de colònies, cada família és responsable de desmarcar el/s dia/dies, i l'empresa vetllarà que així sigui.**

### **4-Les famílies amb reiterats errors o oblots, s'estudiaran cas per cas, i es decidiran les mesures a dur a terme.**

**Per al bon funcionament del SERVEI DE MENJADOR recordeu...**

- 1** MARCAR O DEMARCAR LA DATA A L'APP ABANS DE LES 9.30H
- 2** PENSAR A DESMARCAR LES DATES DE SORTIDES, COLÒNIES, ABSÈNCIES PER MALALTIA...
- 3** SI ALGUN DIA TENIU UNA INCIDÈNCIA AMB L'APP, CONTACTEU AMB:  
mercepamipipa@gmail.com  
662158163
- 4** PODEU CONTACTAR AMB LA COMISSIÓ DE MENJADOR A:  
menjador@escolaitaca.cat
- 5** CONSULTEU LA NORMATIVA A:  
www.escolaitaca.cat (apartat comissió mixta menjador)

**Recordeu:**  
És responsabilitat de tots i totes que el nou sistema de gestió del menjador funcioni correctament  
GRÀCIES