

LES PERSONES D'ENLLAÇ DE L'ESCOLA ÍTACA

L'escola Ítaca aposta per un aprenentatge compartit entre escola i família, per això la funció de les persones d'enllaç no és només comunicativa sinó que ofereix més implicació dins aquesta estructura.

QUI POT SER PERSONA D'ENLLAÇ?

- Primer de tot, cal tenir-ne ganes.
- Aniria bé que fos una família que vagi sovint a l'escola, almenys un cop al dia, per estar més al cas dels imprevistos i qüestions del dia a dia a l'aula i pel contacte directe amb les famílies i amb la mestra.
- Cal estar disposat a pertànyer als grups de comunicació (whatsapp).
- És preferible que una de les dues persones d'enllaç de l'aula porti almenys un curs a l'escola per tal de tenir cert coneixement del funcionament, de les famílies i del projecte d'escola.

FUNCIONS DE LES PERSONES D'ENLLAÇ

INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	<ul style="list-style-type: none">• Estar al dia del què passa a l'aula i de les necessitats que sorgeixin (acompanyaments i col·laboracions).• Fer d'enllaç entre les famílies i el/la tutor/a de l'aula.• Donar a conèixer les normes de ús dels grups de whatsapp.• Sempre que es pugui, es prioritzarà el traspàs d'informació de paraula.• Evitar de passar informació que ja arriba a través dels mateixos infants (per afavorir la seva autonomia i responsabilitat)• Evitar de passar pel whatsapp informacions que ja arriben per correu electrònic i potenciar la consulta a la web de l'escola.• Vetllar per a que tothom que vulgui estar informat, s'hagi inscrit al formulari per a poder rebre els correus electrònics.• Ser el transmissor de les informacions que arriben des de la CAFI, les comissions o l'escola.• Estar en contacte amb la Comissió d'enllaç.• Participar en les reunions on s'estigui convocat.
ACOLLIDA I ACOMPANYAMENT	<ul style="list-style-type: none">• Ser el referent de les famílies de l'aula per a qualsevol informació, dubte o necessitat.• Fer acollida i acompanyament a les famílies noves i a les que ho necessitin o buscar alguna família que ho pugui fer.• Els dos punts anteriors inclouen ajudar (o buscar ajuda) per a la comprensió/traducció d'informacions a les famílies que (bàsicament per qüestió d'idioma) ho demanin.• Gestionar i dinamitzar les relacions socials del grup de famílies.
TASQUES	<ul style="list-style-type: none">• Fomentar la participació i col·laboració de les famílies de l'aula: ajudar a les sortides, participar en festes i actes, arreglar el pati...• Vetllar pel compliment de les tasques de pati assignades a l'aula• Procurar assistir a les reunions on s'estigui convocat.

*El càrrec de persona d'enllaç acaba quan una altra et pren el relleu (curs següent), i és important fer un bon traspàs, i que un dels dos, pugui continuar el curs següent.

*La tasca de les persones d'enllaç és limitada, necessita de la col·laboració, voluntat i predisposició de totes les famílies.

ANNEX

(informacions que cal conèixer com a persona d'enllaç i per si alguna família té dubtes):

1. Sobre enregistraments i llei de protecció d'imatge:

- Vetllar que hi hagi algú que enregistri tots els actes de l'aula.
- Preparar la càmera del centre i reservar-la per la data.
- El mestre de cada aula és qui vetlla pels drets d'imatge dels alumnes.
- Recordar a les famílies la prohibició de fer fotos.

2. Sobre gestió del grup de whatsapp (d'aula, de comunitat i de persones d'enllaç):

- Tenir actualitzat el grup de whatsapp d'aula amb les famílies que hi vulguin ser.
- Complir i vetllar pel compliment de les ****NORMES DEL WHATSAPP** de l'escola i recordar-les sempre que sigui necessari (infografia adjunta).

3. Sobre col·laboració/participació amb les comissions:

- Fomentar la participació en actes i festes organitzades per l'escola i la CAFI.
- Col·laborar en les tasques de pati.
- Cobrir les necessitats i demandes puntuals de l'escola
- Animar-se a participar i convidar a les famílies més activament a les diverses comissions.

4. Sobre informació i comunicació:

- web de l'escola: (www.escolaitaca.cat)
- correu electrònic de Persones d'enllaç, on les famílies poden adreçar dubtes i suggeriments: families@escolaitaca.cat
- enllaç al formulari per a poder rebre els correus electrònics:
<http://www.escolaitaca.cat/formulari-proteccio-de-dades/>
- correu electrònic de l'escola: a8064741@xtec.cat

5. En cas de dubte, inquietud, conflicte..., en el funcionament o logística per part de les famílies, la persona d'enllaç és qui ha de recomanar que es parli primer amb la mestra. En altres casos, la persona d'enllaç té els recursos per a respondre (pàgina web de l'escola, contacte amb les altres persones d'enllaç de l'escola, contacte amb els coordinadors d'enllaç de la comunitat...).